

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ «Хибинская гимназия»  
Л.А. Новикова  
« 01 » сентября 2015 г.  
Приказ № 29/1

## РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ПЕДАГОГОВ И УЧАЩИХСЯ МБОУ «ХИБИНСКАЯ ГИМНАЗИЯ» В СЕТИ ИНТЕРНЕТ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Данный регламент определяет порядок работы педагогов и учащихся в сети Интернет в МБОУ «Хибинская гимназия» (далее – Учреждение).
- 1.2. К работе в сети Интернет допускаются лица, знакомые с правилами использования сети Интернет в Учреждении.
- 1.3. Выход в Интернет осуществляется:
- с понедельника по пятницу – **с 09.00 часов до 17.00 часов;**
  - – в субботу – **с 09.00 часов до 15.00 часов.**
- Последняя пятница каждого месяца – день профилактических работ.
- 1.4. Сеанс работы в Интернете предоставляется на основании предварительной записи в журнале учета доступа к Интернету. Запись необходимо сделать за 30 минут до начала сеанса.

### 2. ПРАВИЛА РАБОТЫ В ИНТЕРНЕТЕ

- 2.1. В начале работы пользователь обязан зарегистрироваться в системе, т. е. ввести свое имя (логин) и пароль.
- 2.2. Пользователь может использовать компьютерное оборудование только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой с целью подготовки к занятиям или в образовательных целях. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.
- 2.3. Пользователь обязан сохранять компьютерное оборудование в целостности и сохранности.
- 2.4. При возникновении технических проблем пользователь обязан сообщить об этом ответственному за точку доступа к Интернету.
- 2.5. Пользователь должен:
- находиться за компьютером один;
  - соблюдать тишину, порядок и чистоту во время работы;
  - выполнять указания ответственного за точку доступа к Интернету по первому требованию.
- 2.6. После окончания сеанса работы пользователь обязан сдать рабочее место ответственному за точку доступа к Интернету.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

- 3.1. Пользователь имеет право:
- работать в сети Интернет в течение времени, указанному в п. 1.3.
  - создать персональный каталог для хранения личных файлов общим объемом не более 10 ГБ.
  - использовать почтовый ящик для отправки и получения электронной почты;
  - сохранять полученную информацию на съемном диске. Съемные диски должны предварительно проверяться на наличие вирусов. Проверку дисков осуществляет ответственный за точку доступа к Интернету.
- 3.2. Пользователю запрещается:
- посещать сайты порнографического содержания, а также сайты, содержащие сцены насилия и жестокости;
  - передавать информацию, представляющую коммерческую или государственную тайну;

- использовать компьютер для пересылки и записи непристойной, клеветнической, оскорбительной, угрожающей и порнографической продукции, материалов и информации;
- устанавливать на компьютерах дополнительное программное обеспечение, в т. ч. полученное из Интернета;
- изменять конфигурацию компьютеров, в т. ч. менять системные настройки компьютера и всех программ, установленных на нем;
- включать, выключать и перезагружать компьютер без согласования с ответственным за точку доступа к Интернету;
- осуществлять действия, направленные на взлом любых компьютеров, находящихся как в точке доступа к Интернету, так и за его пределами;
- работать с объемными ресурсами (video, audio, chat, игры и др.) без согласования с ответственным за точку доступа к Интернету;
- работать под чужим регистрационным именем;
- сообщать кому-либо свой пароль;
- одновременно входить в систему более чем с одной рабочей станции.

#### **4. Ответственность пользователя**

Лица, не соблюдающие настоящий регламент работы, лишаются права доступа в Интернет на 30 дней.