



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ГОРОД КИРОВСК С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.12.2022

№ 1770

г. Кировск

**О внесении изменений в постановление администрации города Кировска от
26.03.2021 № 322 «Об утверждении порядка предоставления питания
обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций города
Кировска»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 26.10.2007 № 900-01-ЗМО «О предоставлении питания отдельным категориям обучающихся государственных областных и муниципальных образовательных организаций Мурманской области», постановлением Правительства Мурманской области от 01.11.2022 № 864-ПП «О предоставлении бесплатного питания обучающимся государственных областных и муниципальных образовательных организаций Мурманской области», Уставом муниципального округа город Кировск Мурманской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В преамбуле постановления администрации города Кировска от 26.03.2021 № 322 «Об утверждении порядка предоставления питания обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций города Кировска» слова «постановлением Правительства Мурманской области от 14.01.2013 № 5-ПП «Об утверждении регионального размера расходов для предоставления бесплатного питания обучающимся государственных областных и муниципальных образовательных организаций Мурманской области» заменить словами «постановлением Правительства Мурманской области от 01.11.2022 № 864-ПП «О предоставлении бесплатного питания обучающимся государственных областных и муниципальных образовательных организаций Мурманской области».

2. Внести в порядок предоставления питания обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций города Кировска, утвержденный постановлением администрации города Кировска от 26.03.2021 № 322 «Об утверждении порядка предоставления питания обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций города Кировска» (в редакции постановления администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области от 25.11.2022 № 1663) (далее – Порядок), следующие изменения:

2.1. Абзац шестой пункта 1.3 раздела 1 Порядка изложить в следующей редакции:

« - постановлением Правительства Мурманской области от 01.11.2022 № 864-ПП «О предоставлении бесплатного питания обучающимся государственных

областных и муниципальных образовательных организаций Мурманской области;».

2.2. В подпункте 3.2.1 пункта 3.2 раздела 3 Порядка число «162» заменить числом «193».

2.3. В подпункте 3.2.3 пункта 3.2 раздела 3 Порядка число «84,57» заменить числом «96,93».

2.4. В подпункте 3.2.3 пункта 3.2 раздела 3 Порядка слова «в подпункте 3.1.1» заменить словами «в подпункте 3.2.1».

2.5. В подпункте 3.2.4 пункта 3.2 раздела 3 Порядка число «105» заменить числом «117».

2.6. Раздел 4 Порядка изложить в следующей редакции:

«4. ВЫПЛАТА ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ СТОИМОСТИ ДВУХРАЗОВОГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ, ОСВАИВАЮЩИМ АДАПТИРОВАННЫЕ ОСНОВНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ПОЛУЧАЮЩИМ ОБРАЗОВАНИЕ НА ДОМУ

4.1. В целях предоставления компенсации один из родителей (законных представителей) обучающегося или обучающийся, достигший возраста 18 лет (далее – заявитель), обращается в общеобразовательную организацию с заявлением о выплате компенсации. В заявлении заявитель указывает способ его уведомления о назначении (прекращении, приостановлении) выплаты компенсации.

Одновременно с заявлением о выплате компенсации заявителем предоставляются следующие документы (оригиналы):

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- заключение (справку) о решении врачебной комиссии медицинского учреждения;
- документ с реквизитами банковского счета, открытого на имя заявителя в кредитной организации на территории Российской Федерации.

4.2. В случае если от имени заявителя действует уполномоченное лицо (далее – представитель), кроме документов, указанных в пункте 4.1, к заявлению о выплате компенсации дополнительно представляются паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя.

4.3. Заявитель (представитель) подает заявление о выплате компенсации и документы, предусмотренные пунктами 4.1 и 4.2, однократно на срок действия заключения (справки) о решении врачебной комиссии медицинского учреждения.

4.4. Заявления о выплате компенсации, поданные в общеобразовательную организацию, рассматриваются руководителем общеобразовательной организации в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления о выплате компенсации.

4.5. В случае принятия решения о выплате компенсации руководитель общеобразовательной организации в срок, указанный в пункте 4.4, издает локальный нормативный акт о выплате компенсации, а также уведомляет о принятом решении заявителя (представителя) в течение трех рабочих дней со дня издания локального нормативного акта. Уведомление заявителя (представителя) осуществляется способом, указанным в заявлении о выплате компенсации.

В случае принятия решения об отказе в выплате компенсации руководитель общеобразовательной организации уведомляет заявителя (представителя) о принятом решении в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения с указанием причины отказа.

4.6. Основаниями для принятия руководителем общеобразовательной организации решения об отказе в выплате компенсации являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 4.1 и 4.2;

- недостоверность сведений, содержащихся в представленных в соответствии с пунктами 4.1 и 4.2 документах.

4.7. Компенсация предоставляется за периоды фактического получения обучающимся образования на дому и выплачивается ежемесячно путем перечисления денежных средств на счет, указанный заявителем (представителем) при подаче заявления. Компенсация перечисляется на банковскую карту национальной платежной системы "МИР" (в случае ее отсутствия – на лицевой счет получателя, открытый в кредитной организации на территории Российской Федерации).

Заявитель (представитель) с целью недопущения неправомерного получения компенсации обязан путем подачи заявления о приостановлении выплаты компенсации своевременно уведомлять общеобразовательную организацию обо всех случаях невозможности получения обучающимся образования на дому. Отсутствие указанного заявления является основанием для взыскания с заявителя (представителя) неправомерно выплаченных сумм компенсации.

В случае изменения реквизитов банковского счета заявитель в течение пяти рабочих дней с даты изменения указанных сведений представляет в организацию актуальные сведения о реквизитах банковского счета.

4.8. Основаниями для прекращения (приостановления) выплаты компенсации являются:

- 1) обращение заявителя (представителя) с заявлением о прекращении (приостановлении) выплаты компенсации;
- 2) прекращение получения обучающимся образования на дому;
- 3) прекращение образовательных отношений между организацией и обучающимся;
- 4) прекращение прав и обязанностей законного представителя;
- 5) предоставление обучающемуся полного государственного обеспечения;
- 6) невозможность перечисления компенсации в связи с непредставлением заявителем (представителем) актуальных сведений о реквизитах банковского счета в случае их изменения.

Выплата компенсации прекращается со дня наступления соответствующего обстоятельства.

Решение о прекращении (приостановлении) выплаты компенсации принимается руководителем общеобразовательной организации в форме локального нормативного акта.

Общеобразовательная организация в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о прекращении (приостановлении) выплаты компенсации сообщает заявителю (представителю) о прекращении (приостановлении) выплаты компенсации. Уведомление заявителя (представителя) осуществляется способом, указанным в заявлении о выплате компенсации.

4.9. Возобновление выплаты компенсации осуществляется со дня, следующего за днем поступления от заявителя (представителя) нового заявления в общеобразовательную организацию, с приложением документов, предусмотренных пунктами 4.1 и 4.2 (в случае отсутствия указанных документов в общеобразовательной организации, изменения данных заявителя, в том числе реквизитов документов, истечения срока действия документов).

Решение о возобновлении выплаты компенсации принимается руководителем общеобразовательной организации в форме локального нормативного акта не

позднее пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выплате компенсации, предусмотренного настоящим пунктом. Руководитель общеобразовательной организации уведомляет о принятом решении заявителя (представителя) в течение трех рабочих дней со дня издания локального нормативного акта. Уведомление заявителя (представителя) осуществляется способом, указанным в заявлении о выплате компенсации.

4.10. Размер компенсации рассчитывается с учетом учебного плана, исходя из учебной недельной нагрузки (но не более пяти дней в неделю) при условии организации обучения на дому, за исключением каникулярных периодов, а также периодов нахождения обучающегося на лечении и (или) санаторном оздоровлении, подтвержденных представленными заявителем (представителем) документами.

4.11. Выплата компенсации осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели.»

3. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в газете «Кировский рабочий» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Кировска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.kirovsk.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования) в газете «Кировский рабочий» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2022 года.

Глава администрации муниципального
округа город Кировск Мурманской
области



Ю.А. КУЗИН