

**Порядок приема на обучение в МБОУ «Хибинская гимназия»  
по образовательным программам начального общего,  
основного общего и среднего общего образования**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями, Уставом гимназии.

1.2. Настоящие правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МБОУ «Хибинская гимназия» (далее – Гимназия») для обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные образовательные программы).

1.3. Гимназия реализует образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных учебных программ, а также курсов и дисциплин, обеспечивающих дополнительную расширенную или углубленную подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам гуманитарного и естественно научного циклов.

1.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

1.5. Прием в Гимназию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.6. В приеме в Гимназию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

1.7. Учредитель закрепляет за учреждением МБОУ «Хибинская гимназия» определенную территорию.

Гимназия размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующий распорядительный акт Комитета образования, культуры и спорта администрации города Кировска о закреплении

образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципалитета в течение 10 календарных дней с момента его издания.

Гимназия осуществляет учет детей, проживающих на закрепленной территории, подлежащих обязательному обучению и обеспечивает их прием в 1 класс гимназии.

1.8. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).".

1.9. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 26 Порядка приема на обучение, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка приема на обучение, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно."

1.10. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями)

(законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов."

1.11. В целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся, в Гимназии предусмотрены механизмы выявления склонностей детей к обучению в классах с углубленным изучением отдельных предметов.

1.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.13. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

1.14. В первоочередном порядке предоставляются места в образовательной организации детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

Во внеочередном порядке детей:

военнослужащих и граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших при выполнении задач в СВО либо позднее, но вследствие увечья или заболевания, полученных при СВО;

сотрудников Росгвардии, погибших при выполнении задач в СВО либо позднее, но вследствие увечья или заболевания, полученных при СВО.

Правило распространяется также на усыновленных (удочеренных) детей или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную и патронатную. Места обеспечивают организации по месту жительства семей военнослужащих.

1.15. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.16. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам

начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры

1.17. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 ФЗ-273 "Об образовании в РФ".

1.18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.19. Всех обучающихся, их родителей (законных представителей) Гимназия обязана ознакомить с Уставом ОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения.

## **II. ПОРЯДОК ПРИЕМА В 1-Й КЛАСС.**

2.1. Порядок приема обучающихся в Гимназию устанавливается согласно 53, 54, 55 статей закона «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Получение начального общего образования в Гимназии начинается по достижении детьми возраста **шести лет и шести месяцев** при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста **восьми лет**. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. Прием детей на обучение в Гимназию по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте осуществляется в соответствии с Порядком разрешения приема детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте, утвержденным приказом Комитета образования, культуры и спорта Администрации города Кировска Мурманской области от 27 сентября 2018 года № 398.

2.4. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс на официальном сайте Гимназии в сети "Интернет" размещается информация:

- о количестве мест в первых классах не позднее **10 календарных дней** с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее **5 июля** текущего года на школьном сайте и портале Госуслуги.

2.5. Прием заявлений на обучение в первый класс детей, проживающих на территории, закрепленной за образовательным учреждением, а также детей, указанных в п.1.12. и п.1.13. начинается **не позднее 1 апреля текущего года** и завершается **30 июня текущего года**; с **6 июля текущего года** и до момента заполнения свободных мест, но не позднее **5 сентября текущего года** для детей, не проживающих на закрепленной территории.

2.6. В случае если Гимназия закончила прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, а также детей, указанных в п.1.11 и 1.12, образовательное учреждение может начать осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее **6 июля текущего года**.

2.7. Прием ребенка на обучение в Гимназию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.8. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

– родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

– государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

– факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

– согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных;

– уникальный номер сертификата дополнительного образования ребенка.

2.9. Примерная форма заявления о приеме на обучение размещается на официальном сайте Гимназии в сети Интернет.

2.10. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и не полнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и не полнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.11. При посещении Гимназии и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 2.11.

2.12. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.13. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.14. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.15. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.16. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.17. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

2.18. После регистрации в журнале заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.19. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.20. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.5. данных Правил в течение 3-х рабочих дней.

2.21. На каждого ребенка, принятого в Гимназию формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (ями) (законным(ми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют личное дело и медицинскую карту обучающегося, выданные учреждением, в котором ребенок обучался ранее.

### **III. ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

## **ПО ОКОНЧАНИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.**

3.1. Зачисление на обучение по основной образовательной программе основного общего образования (в 5 класс гимназии), где реализуются образовательные программы, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) из числа наиболее подготовленных детей к освоению указанных программ повышенного уровня.

3.2. При зачислении в 5 класс гимназии, где реализуются образовательные программы, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам предусмотрены механизмы для выявления склонностей детей к углубленной подготовке детей по данным предметам:

- окончание обучения по основной образовательной программе начального общего образования с похвальным листом «За отличные успехи в учении»;
- успешное окончание обучения по основной образовательной программе начального общего образования («4» и «5»);
- итоги промежуточной аттестации по английскому языку;
- характеристика учителя начальных классов, классного руководителя учебных возможностей ребенка;
- состояние здоровья ребенка и отсутствие медицинских противопоказаний к занятиям интенсивным интеллектуальным трудом.

3.3. По своему усмотрению родители (законные представители) могут предоставлять портфолио учебных достижений выпускника.

3.4. В 5-й класс гимназии на свободные места могут поступать дети, закончившие обучение по основной образовательной программе начального общего образования в другом образовательном учреждении города. Преимущественным правом для зачисления пользуются:

- обучающиеся окончившие обучение по основной образовательной программе начального общего образования с похвальным листом «За отличные успехи в учении»;
- обучающиеся успешно окончившие обучение по основной образовательной программе начального общего образования (на «4» и «5»).

3.5. Все обучающиеся окончившие обучение по основной общеобразовательной программе начального общего образования в другом образовательном учреждении города и изъявившие желание поступить в пятый класс гимназии предоставляют портфолио учебных достижений, проходят собеседование с целью выявления склонностей к углубленной подготовке по предметам гуманитарного цикла и определения уровня подготовки.

Прием заявлений в 5-й класс гимназии от родителей (законных представителей) обучающихся окончивших обучение по образовательной программе начального общего образования в другом образовательном учреждении осуществляется в срок с 01 августа по 30 августа. В заявлении родители (законные представители) подтверждают ознакомление с основными образовательными программами, реализуемыми на уровне основного общего образования. Документы, представленные родителями (законными представителями) регистрируются в журнале приема заявлений.



3.6. Зачисление в пятый класс гимназии осуществляется на основании приказа директора учреждения не позднее 31 августа.

#### **IV. ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ОКОНЧАНИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.**

4.1. Зачисление в 10-й класс гимназии, где реализуются образовательные программы углубленного и профильного изучения по одному или нескольким предметам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) по окончании государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов.

4.2. Условия приема на обучение по основной общеобразовательной программе среднего общего образования направлены на формирование 10-х классов гимназии из числа наиболее подготовленных обучающихся, проявивших способности в образовательных областях, а также имеющих высокую мотивацию к дальнейшему обучению, в том числе по программам, обеспечивающим дополнительную (углубленную) подготовку по одному или нескольким предметам.

4.3. Прием в профильные классы Хибинской гимназии производится по заявлению выпускника 9-го класса или его родителей (законных представителей) из числа детей, проявивших склонность к освоению расширенного изучения отдельных предметов, образовательных областей или направлений.

4.4. В профильные классы гимназии принимаются обучающиеся, успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам и экзамены по выбору, независимо от места их проживания.

4.5. Преимущественным правом поступления в профильные классы Хибинской гимназии пользуются:

- выпускники 9-х классов, наиболее успешно прошедшие государственную (итоговую) аттестацию за курс основного общего образования;
- победители по соответствующим профильным предметам городских, областных и федеральных олимпиад;
- обладатели похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (профильных предметов);
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца.

4.6. В случае если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильном классе, прием выпускников 9-х классов осуществляется на основании рейтинга образовательных достижений, включая портфолио.

4.7. Прием обучающихся в профильные классы осуществляется приемной комиссией гимназии, в состав которой могут входить представители Учредителя.

4.8. Для рассмотрения вопроса о зачислении в профильный класс гимназии выпускники 9-х классов или их родители (законные представители) представляют заявление о приеме на имя директора ОУ, аттестат об основном общем образовании и портфель учебных достижений.

Документы, представленные выпускниками 9-х классов или их родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений в 10-й класс.

4.10. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий:

- входящий номер заявления;
- перечень представленных документов и отметку об их получении, заверенную подписью секретаря и печатью ОУ;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в 10-й профильный класс.

4.11. Все представленные документы рассматриваются на заседании приемной комиссии. Принятое решение оформляется протоколом заседания комиссии. Протокол размещается на официальном сайте гимназии. Состав, время и порядок работы приемной комиссии устанавливается приказом директора гимназии.

4.12. Комплектование профильных классов завершается 1 июля. Дополнительный прием осуществляется до момента заполнения свободных мест в 10-х классах, но не позднее 5 сентября текущего года.