

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Хибинская гимназия»

_____ Л.А. Новикова

Приказ № 217 от 20.12.2019г.

**Положение
о научно-методическом совете образовательной организации
МБОУ «Хибинская гимназия»**

1. Общие положения

1.1. Научно-методический совет – педагогический коллегиальный орган внутришкольного управления, координирующий научно – методическую, экспериментальную деятельность педагогического коллектива МБОУ "Хибинская гимназия", в том числе предметных методических объединений, творческих и проблемно-творческих групп, способствующий формированию инновационного подхода к профессиональной деятельности.

1.2. Научно-методический совет является консилиумом опытных педагогов-профессионалов, оказывает компетентное управление качеством образования: в реализации основных образовательных программ МБОУ «Хибинская гимназия», в анализе развития учебно-воспитательного процесса, во внедрении современных образовательных технологий и методик преподавания, инноваций в учебно-воспитательный процесс.

1.3. Научно – методический совет обеспечивает комплексный подход к оценке результатов освоения основных образовательных программ, позволяющий вести оценку предметных, метапредметных и личностных результатов начального общего, основного общего уровней образования.

1.4. Научно – методический совет способствует обобщению, трансляции, внедрению инновационного педагогического опыта, инициативы (новаторские методики обучения и воспитания, новые технологии внутришкольного управления и мониторинга и т. д.) и осуществляет дальнейшее управление по развитию данной инициативы.

1.5. Научно-методический совет координирует деятельность специальных служб МБОУ «Хибинская гимназия» (психологической, логопедической,

социальной), творческих педагогов, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса.

2. Цель и задачи научно – методического совета

Цель:

определение стратегии развития гимназии, приоритетных направлений деятельности, научно-методического обеспечения образовательных процессов (в том числе и инновационных).

Задачи:

2.1. Развитие содержания, структуры и технологий образовательного процесса с целью повышения качества общего образования.

2.2. Развитие сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции гимназии, стремящихся к постоянному профессиональному педагогическому самосовершенствованию, развитию общеобразовательных процессов в общеобразовательной организации, повышению продуктивности преподавательской деятельности; участие в планировании и разработке основных общеобразовательных программ, технологий мониторинговых исследований в соответствии ФГОС ОО.

2.3. Консалтинг поиска и использования в воспитательном образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых информационных и образовательных технологий;

2.4. Изучение профессиональных достижений учителей, классных руководителей, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива.

2.5. Информирование об опыте общеобразовательной организации в печати с целью использования имеющегося опыта в других общеобразовательных организациях города, региона, страны.

2.6. Создание условий для использования в работе учителя, классного руководителя диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности.

2.7. Стимулирование инициативы и творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование качества образования.

2.8. Проведение первичной экспертизы стратегических документов гимназии (программ развития, общеобразовательных и учебных программ основного и дополнительного образования, учебных планов и др.).

2.9. Контроль за ходом и результатами комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых гимназией.

2.10. Анализ результатов педагогической деятельности, выявление затруднений, перегрузки учащихся и учителей; внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений.

2.11. Способствование самореализации личности педагога на основе непрерывного повышения профессионального мастерства, организуемого в гимназии.

3. Содержание деятельности

3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы гимназии, особенностями развития гимназии и образовательной политики региона, страны.

3.2. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников МБОУ «Хибинская гимназия», совершенствование общеобразовательного процесса и состоит в следующем:

- Выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности.
- Осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий.
- Разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников.
- Обсуждение целевых, инновационных, экспериментальных программ и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения.
- Принятие основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования, адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования для детей с ОВЗ.
- Принятие рабочих программ по учебным предметам, общеобразовательных программ элективных, факультативных курсов, рабочих программ внеурочной деятельности, дополнительных общеобразовательных, общеразвивающих программ «Подготовка учащихся 9,11-х классов к поступлению в ссузы и вузы» (русский язык, литература, история, обществознание, право, география, экономика, английский язык, немецкий

язык, математика, информатика, биология, химия, физика), «Адаптация детей дошкольного возраста к обучению в школе».

- Принятие рабочих программ по основным общеобразовательным предметам для организации индивидуального обучения на дому.
- Оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, представлению званиям, наградам и другим поощрениям.
- Организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение школьных научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, симпозиумов, «круглых столов», методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней и др.
- Анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности гимназии.
- Планирование и организация работы временных творческих коллективов, которые создаются по инициативе учителей, руководителя гимназии с целью обобщения опыта и решения проблем развития гимназии, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработка новых технологий, стратегических направлений деятельности гимназии, изучения социальных запросов к гимназии.
- Определение направлений работы Школы молодого учителя и наставничества.

4. Состав и организационная структура научно-методического совета

4.1. В состав научно – методического совета общеобразовательной организации МБОУ «Хибинская гимназия» входят представители педагогических работников гимназии:

- заместители директора МБОУ «Хибинская гимназия»;
- руководители предметных методических объединений;
- руководители временных и постоянных творческих инициативных групп, разрабатывающих узловые педагогические проблемы, актуальные для гимназии;
- специалисты психолого-психологической службы;
- учителя высшей и первой квалификационной категории.

4.2. Руководит научно-методическим советом заместитель директора, курирующий научно-методическую работу. Для обеспечения работы совет избирает секретаря.

4.3. Работа совета осуществляется на основе годового плана. План составляется руководителем научно-методического совета, рассматривается на заседании научно-методического совета, согласовывается и утверждается директором гимназии.

4.4. Периодичность заседаний совета – 1 раз в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель научно-методического совета обязан поставить в известность членов совета.

4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания приглашаются соответствующие должностные лица.

4.6. Решения научно-методического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов, которые фиксируются в протоколах.

Протоколы хранятся в папке научно-методического совета.

5. Контроль за деятельностью научно-методического совета

В своей деятельности научно-методический совет подотчётен педагогическому совету гимназии, контроль за деятельностью научно-методического совета осуществляется директором гимназии в соответствии с планом методической работы.