

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025100562607 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 24.10.2025 за ГРН 2255100396990



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
муниципального округа город
Кировск Мурманской области
от 13.10.2025 № 350-р

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ХИБИНСКАЯ ГИМНАЗИЯ» (новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное образовательное учреждение среднего (полного) общего образования «Хибинская гимназия» создано на основании постановления главы администрации города Кировска Мурманской области от 24.05.2000 № 356 «О реорганизации муниципальной средней школы № 13 в муниципальную гимназию», постановления главы администрации города Кировска Мурманской области от 07.06.2000 № 401 «О государственной регистрации».

На основании постановления администрации города Кировска от 23.11.2011 № 1404 «О внесении изменений в учредительные документы Муниципального образовательного учреждения «Хибинская гимназия» переименовано в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Хибинская гимназия».

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании распоряжения администрации города Кировска с подведомственной территорией от 10.09.2015 № 436р «Об утверждении Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения МБОУ «Хибинская гимназия» переименовано в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Хибинская гимназия».

1.2. Полное наименование: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Хибинская гимназия» (далее Учреждение).

Сокращенное наименование: МБОУ «Хибинская гимназия».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип муниципального Учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.3. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 184250, Мурманская область, город Кировск, улица Олимпийская, дом 57А.

Фактический адрес: 184250, Мурманская область, город Кировск, улица Олимпийская, дом 57А.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование муниципальный округ город Кировск с подведомственной территорией Мурманской области (далее – муниципальный округ город Кировск Мурманской области).

Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация муниципального округа город Кировск Мурманской области (далее – Учредитель).

1.5. Координацию деятельности Учреждения, отдельные функции и полномочия Учредителя осуществляет Комитет образования, культуры и спорта администрации муниципального округа город Кировск с подведомственной территорией Мурманской области (далее – Комитет).

1.6. Собственником имущества Учреждения является муниципальный округ город Кировск Мурманской области в лице Комитета по управлению муниципальной собственностью администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области (далее – Собственник).

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит своей целью извлечение прибыли. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании: лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области,

муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными нормативными актами.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления или ином законном праве, самостоятельный баланс, лицевые счета в органе Федерального казначейства по месту своего нахождения, печать и штамп. Учреждение пользуется простой круглой печатью и полным наименованием на русском языке: «Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Хибинская гимназия».

1.10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном суде в соответствии с законодательством РФ.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества. По иным обязательствам Учреждения Собственник имущества ответственность не несет. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника Учреждения.

В случае ликвидации Учреждения при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения, вытекающим из публичного договора, несет Собственник имущества Учреждения.

1.12. Учреждение вправе размещать на Интернет-ресурсах, создаваемых Учреждением, персональные данные обучающихся с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся и персональные данные сотрудников с письменного согласия (в соответствии с частью 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных» и Конвенции «О защите физических лиц в отношении автоматизированной обработки данных личного характера»).

1.13. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целью деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, путем оказания соответствующих услуг, выполнения работ в сфере предоставления общедоступного и бесплатного начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования по соответствующим образовательным программам.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования; обеспечение охраны и укрепления здоровья, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе, возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования, а также:

- воспитание, обучение и личностно-ориентированное развитие детей;
- реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования; образовательных программ начального общего, основного

общего, среднего общего образования, обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам гуманитарного и естественнонаучного профилей, программ дополнительного образования в соответствии с лицензией;

- выявление и развитие способностей обучающихся, их профессиональной ориентации;
- разработка и апробация новых образовательных программ и технологий;
- выбор форм, средств и методов обучения и воспитания; учебных пособий и учебников;
- выбор системы оценок, форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся;
- консультации родителей (законных представителей) по вопросам педагогики и психологии.

2.3. Целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений.

Основными задачами Учреждения являются:

- создание оптимальных условий для обеспечения физического здоровья, приобщения к здоровому образу жизни, для психологического и социального благополучия ребенка;
- обеспечение системности и непрерывности образования и развития, обучающихся на всех ступенях обучения, а также преемственности между Гимназией и вузом;
- создание условий и предпосылок для социализации личности, готовности обучающихся к профессиональному выбору, к креативной самореализации в учебной, личностно-ориентированной деятельности;
- реализация и совершенствование индивидуальных программ обучения и развития гимназистов, системы психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- развитие системы предпрофильной подготовки и профильного обучения старшеклассников;
- модернизация учебно-воспитательного процесса (далее - УВП) на базе новых информационно-коммуникационных технологий, расширение образовательного пространства Учреждения за счет использования информационных ресурсов.

2.4. Для достижения цели, указанной в п. 2.3 Устава, Учреждение осуществляет:

2.4.1. Основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования (уровень - начальное общее образование);
- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования (уровень - основное общее образование);
- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования (уровень - среднее общее образование);
- реализация адаптированных основных образовательных программ;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых (уровень - дополнительное образование).

2.4.2. Иные виды деятельности Учреждения:

- организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;
- организация отдыха детей на базе Учреждения;
- организация питания обучающихся;
- охрана здоровья обучающихся;
- присмотр и уход за детьми в группах продленного дня и т.д.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует этим целям.

2.5. Комитет формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует этим целям, вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доходы:

- реализация программы дополнительного образования по подготовке к поступлению обучающихся в средние специальные учебные заведения (далее - ССУЗы) и высшие учебные заведения (далее - ВУЗы) «Подготовка обучающихся 9,11 классов к поступлению в ССУЗы и ВУЗы»: русский язык, литература, история, обществознание, право, география, экономика, английский язык, немецкий язык, математика, химия, биология, физика, информатика и ИКТ (уровень дополнительное образование);

- реализация программы дополнительного образования «Адаптация детей дошкольного возраста к обучению в школе» (уровень - дополнительное образование).

2.8. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу и т.д.

2.9. Тарифы на платные услуги Учреждения устанавливаются в порядке, утвержденном Советом депутатов муниципального округа город Кировск Мурманской области.

2.10. В Учреждении могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

2.11. В группе продленного дня осуществляются присмотр и уход за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, а также могут проводиться физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия.

2.12. За осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня Учредитель вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, и её размер, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Учредитель вправе снизить размер указанной платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в определяемых им случаях и порядке.

2.13. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы начального общего образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за осуществление присмотра и ухода за ребенком в группах продленного дня.

2.14. Решение об открытии группы продленного дня и о режиме пребывания в ней детей принимается Учреждением с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся в порядке, определенном настоящим Уставом.

2.15. Порядок принятия решения об открытии группы продленного дня:

2.15.1. Группы продленного дня открываются при наличии условий, отвечающих требованиям санитарных правил, гигиенических нормативов и кадровых ресурсов, необходимых для обеспечения функционирования групп продленного дня в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.15.2. При наличии условий, указанных в пп. 2.15.1 Устава, Учреждение оценивает востребованность услуг по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня путем информирования родителей (законных представителей) обучающихся способом, позволяющим удостовериться в получении родителями (законными представителями) обучающихся информации о возможности открытия групп продленного дня, в том числе на родительских собраниях, с фиксацией присутствующих родителей (законных представителей), их мнения по данному вопросу.

2.15.3. Родители (законные представители) обучающихся, при наличии потребности в открытии групп продленного дня, предоставляют соответствующее заявление на имя

руководителя Учреждения. Потребность в посещении ребенком группы продленного дня оформляется родителем (законным представителем) в виде заявления.

2.15.4. В случае принятия решения об открытии групп продленного дня, директор Учреждения издает приказ и утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность групп продленного дня, в том числе комплектование, организацию и документирование деятельности.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждения на приобретение указанного имущества.

3.2. Земельный участок необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления и ином законом праве;
- субсидии на оказание услуг (выполнение работ) из местного бюджета на финансовое обеспечение муниципального задания;
- субсидии из местного бюджета на иные цели в случае и порядке, установленными муниципальными правовыми актами;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной Уставом, и приобретённым за счет этих доходов имуществом;
- имущество, приобретённое Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования физических и (или) юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Имущество и денежные средства отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определённых Уставом Учреждения. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением, или приобретенное за счет средств, выделенных ему Комитетом на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету.

3.5. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или ином законном праве, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества.

3.6. Учреждение использует закреплённое за ним имущество и имущество, приобретённое на средства, выделенные ему Комитетом исключительно в целях деятельности, закреплённых Уставом и назначением имущества.

3.7. Учреждение с согласия Собственника:

- распоряжается недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретённым за счет выделенных ему Комитетом денежных средств на приобретение этого имущества;
- в праве передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретённым за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, проводить текущие и капитальный ремонт, нести риски случайной гибели, порчи имущества, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных нормальным износом и форс мажорными обстоятельствами.

Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением может отчуждаться Собственником в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.9. Учреждение имеет право с согласия Собственника сдавать имущество, переданное ему в оперативное управление, в аренду.

3.10. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет, статистическую и иную отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания. Финансовое обеспечение осуществляется с учетом содержания недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, а также объемов финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.12. Доходы Учреждения от реализации платных услуг и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.13. Не использованные до конца финансового года остатки денежных средств, предоставленных Учреждению в виде субсидии из местного бюджета на иные цели, подлежат возврату в местный бюджет.

3.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения.

4.2. К компетенции Учредителя относятся:

4.2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

4.2.2. Утверждение Устава Учреждения, а также внесение изменений в Устав (в том числе изложение его в новой редакции). Устав и внесение изменений в Устав Учреждения подлежат обязательному согласованию в соответствии с порядком, утвержденным Учредителем.

4.2.3. Принятие решения о назначении на должность директора Учреждения, прекращении его полномочий, а также заключения, изменения и прекращения трудового договора с директором Учреждения.

4.2.4. Принятие решения по предложению Комитета в отношении мер поощрения директору Учреждения, наложения на него дисциплинарных взысканий в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами.

4.2.5. Принятие решений об изменении типа Учреждения, реорганизации и ликвидации Учреждения.

4.2.6. Утверждение передаточного акта, разделительного баланса, состава ликвидационной комиссии, промежуточного и ликвидационного баланса.

4.2.7. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с

директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.2.8. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», нормативно-правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами.

4.3. К компетенции Комитета относятся:

4.3.1. Исполнение полномочий администрации города Кировска по решению вопросов местного значения в сфере образования.

4.3.2. Рассмотрение и предварительное согласование обращений Учреждения:

- о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

- о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения или на другом законном праве;

- о совершении крупных сделок Учреждения. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

4.3.3. Согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.3.4. Принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

4.3.5. Формирование и утверждение муниципального задания Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесёнными настоящим Уставом к основной деятельности Учреждения, принятие решения об изменении муниципального задания.

4.3.6. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления города Кировска, с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки (в случае, если Учреждение не освобождено от уплаты налогов), а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках утвержденных муниципальных программ.

4.3.7. Подготовка проекта распоряжения администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области об утверждении Устава, внесении изменений в Устав Учреждения.

4.3.8. Согласование отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или ином законном праве имущества.

4.3.9. Принятие решения о выделении Учреждению средств на приобретение недвижимого и особо ценного движимого имущества.

4.3.10. Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.3.11. Осуществление прогнозирования, планирования, организации, регулирования деятельности Учреждения.

4.3.12. Осуществление мониторинга деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Мурманской области.

4.3.13. Организация и контроль за оказанием предоставления муниципальных услуг (выполнения работ) Учреждением.

4.3.14. Направление Учредителю предложения по изменению типа, реорганизации, ликвидации Учреждения.

4.3.15. Направление Учредителю предложений о назначении руководителя Учреждения, прекращение его полномочий.

4.3.16. Направление Учредителю предложений о мерах поощрения директора Учреждения, наложения на него дисциплинарных взысканий в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами.

4.3.17. Осуществление подготовки документов в целях: награждения, присвоения почетных званий работникам и отличившимся обучающимся Учреждения.

4.3.18. Совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, достигшего возраста пятнадцати лет и оставившего Учреждение до получения основного общего образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству, принимает меры, обеспечивающие получение общего образования несовершеннолетним обучающимся, отчисленным Учреждением.

4.3.19. Согласование приема детей в Учреждение для обучения в возрасте менее 6,5 лет или старше 8 лет на основании заявления родителей (законных представителей).

4.3.20. Осуществление управленческих и контролирующих функций в отношении Учреждения в пределах своей компетенции.

4.4. К компетенции Собственника относятся:

4.4.1. Координация деятельности Учреждения по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом.

4.4.2. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

4.4.3. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

4.4.4. Согласование перечня особо ценного движимого Учреждения.

4.4.5. Согласование участия Учреждения в некоммерческих организациях и хозяйственных обществах (товариществах), в том числе на внесение денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставные (складочные) капиталы и иную передачу имущества в качестве их учредителя или участника в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4.6. Принятие решения после предварительного согласования Комитетом соответствующего обращения Учреждения о (об):

- согласии на совершение сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения или на другом законном праве;

- согласии на совершение крупных сделок Учреждением;

- согласии на передачу имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Комитетом на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- издании распоряжения о внесении изменений в перечень особо ценного движимого имущества на основании, предложений Учреждения;

- изъятии излишнего, неиспользуемого, используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретённым учреждением за счет средств, выделенных ему Комитетом на приобретение такого имущества;

- дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества на которое, в соответствии с федеральным законодательством, не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

4.4.7. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», нормативно-правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами.

4.4.8. Осуществление контролирующих функций в отношении Учреждения в пределах своей компетенции.

4.5. Управление Учреждением осуществляется на основании сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.6. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения (далее – Директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый и освобождаемый от должности распоряжением Учредителя.

4.7. Отношения по регулированию труда директора Учреждения определяются трудовым договором (контрактом) после назначения последнего на должность.

Срок полномочий директора Учреждения устанавливается в распоряжении Администрации о его назначении и в трудовом договоре.

4.8. Директор действует на основе законодательства Российской Федерации, Устава Учреждения и в соответствии с заключенным трудовым договором.

4.9. Директор должен действовать в интересах Учреждения, добросовестно и разумно.

4.10. Директор обязан по требованию Комитета, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

4.11. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Комитета, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.12. Запрещается занятие должности Директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.13. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях;

- определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения;

- в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает лицевые счета Учреждения в территориальных органах Федерального казначейства;

- разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения, согласовывает его с Комитетом;

- самостоятельно принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения;

- осуществляет прием и отчисление учащихся;

- в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- несет ответственность за последствия своих действий на основании законодательства Российской Федерации, Устава Учреждения и заключенного с ним трудового договора (контракта);

- несет ответственность в пределах своей компетенции за деятельность Учреждения перед Комитетом, учащимися, их родителями (законными представителями), государством и обществом;

- директор вправе передать часть своих полномочий заместителям, в т.ч. на период своего временного отсутствия.

- обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение Комитету в порядке и по форме, установленным правовым актом Администрации;

- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его на согласование Комитету в порядке, утвержденном правовым актом Администрации;

- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и заключенным трудовым договором (контрактом).

4.14. Конфликт интересов.

В случае, если Директор имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующих или предполагаемых действий (в том числе сделок):

- Директор обязан сообщить о своей заинтересованности Комитету и Собственнику до момента принятия решения о совершении данных действий (в том числе сделки);

- действия (в том числе сделка) должны быть одобрены Комитетом и Собственником.

- решает иные вопросы деятельности Учреждения.

4.15. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

- Общее собрание работников

- Педагогический совет

- Научно-методический совет

Порядок организации деятельности коллегиальных органов и учета их мнения устанавливается локальными актами Учреждения.

4.15.1. Общее собрание работников имеет бессрочный срок полномочий и является органом коллегиального управления Учреждения.

Деятельность Общего собрания работников (далее - Общее собрание) регламентируется Положением об Общем собрании, утвержденным приказом Директора. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

К компетенции Общего собрания относятся:

- заслушивание публичного доклада Директора Учреждения, его обсуждение;

- участие в разработке и принятии Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения; Кодекса профессиональной этики педагогических работников Учреждения;

- участие в разработке и принятии положений Коллективного договора;

- рассмотрение по представлению Директора других вопросов, не отнесенных к компетенции иных коллегиальных органов Учреждения;

- иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции Общего собрания.

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является Директор Учреждения. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа работников Учреждения.

Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников и протоколируются. Процедура голосования определяется Общим собранием. Решения Общего собрания являются обязательными для всех работников Учреждения.

На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Комитета, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.15.2. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет, возглавляемый Директором Учреждения.

Педагогический совет действует в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении.

Педагогический совет является постоянно действующим коллективным органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Педагогический совет созывается Директором по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

Директор организует деятельность Педагогического совета, предлагает повестку заседания, контролирует исполнение решений Педагогического совета.

Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете, утвержденным приказом Директора.

Решения Педагогического совета, утверждаются приказом Директора, являются обязательными для исполнения.

Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения.

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- принимает решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации по результатам учебного года, о

допуске учащихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в «щадящем режиме», переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

- обсуждает годовой календарный учебный график;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет Гимназии;
- принимает решение к обучающимся о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия в соответствии с Уставом Учреждения.

Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного образовательного учреждения и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», о защите прав детства;
- учреждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

Организация деятельности педагогического совета:

- педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах;

- педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения;

- заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы образовательного учреждения;

- решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета;

- организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть данный вопрос и принять решение.

Решения Педагогического совета являются правомочными если в заседании приняло участие не менее двух третей педагогических работников Учреждения и за решение проголосовало более половины присутствующих.

4.15.3. Научно-методический совет – педагогический коллегиальный орган внутри школьного управления, координирующий научно – методическую, экспериментальную деятельность педагогического коллектива МБОУ "Хибинская гимназия", в том числе предметных методических объединений, творческих и проблемно-творческих групп, способствующий формированию инновационного подхода к профессиональной деятельности. Научно-методический совет является консилиумом опытных педагогов-профессионалов, оказывает компетентное управление качеством образования: в реализации основных общеобразовательных программ МБОУ «Хибинская гимназия», в анализе развития учебно-воспитательного процесса, во внедрении современных образовательных технологий и методик преподавания, инноваций в учебно-воспитательный процесс.

Научно – методический совет обеспечивает комплексный подход к оценке результатов освоения основных общеобразовательных программ, позволяющий вести оценку предметных, метапредметных и личностных результатов начального общего, основного общего и среднего общего уровней образования.

Научно – методический совет способствует обобщению, трансляции, внедрению инновационного педагогического опыта, инициативы (новаторские методики обучения и воспитания, новые технологии внутришкольного управления и мониторинга и т. д.) и осуществляет дальнейшее управление по развитию данной инициативы.

Научно-методический совет координирует деятельность специальных служб МБОУ «Хибинская гимназия» (психолого-педагогической, логопедической, социальной), творческих педагогов, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса.

Цель:

- определение стратегии развития гимназии, приоритетных направлений деятельности, научно-методического обеспечения образовательных процессов (в том числе и инновационных).

Задачи:

- развитие содержания, структуры и технологий образовательного процесса с целью повышения качества общего образования.

- развитие сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции гимназии, стремящихся к постоянному профессиональному педагогическому самосовершенствованию, развитию общеобразовательных процессов в общеобразовательной организации, повышению продуктивности преподавательской деятельности; участие в планировании и разработке основных общеобразовательных программ, технологий мониторинговых исследований в соответствии ФГОС ОО.

- консалтинг поиска и использования в воспитательном образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых информационных и образовательных технологий;

- изучение профессиональных достижений учителей, классных руководителей, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;

- информирование об опыте общеобразовательной организации в печати с целью использования имеющегося опыта в других общеобразовательных организациях города, региона, страны;

- создание условий для использования в работе учителя, классного руководителя диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;

- стимулирование инициативы и творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование качества образования;

- проведение первичной экспертизы стратегических документов гимназии (программ развития, общеобразовательных и учебных программ основного и дополнительного образования, учебных планов и др.);

- контроль за ходом и результатами комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых гимназией;

- анализ результатов педагогической деятельности, выявление затруднений, перегрузки учащихся и учителей; внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений;

- способствование самореализации личности педагога на основе непрерывного повышения профессионального мастерства, организуемого в гимназии.

Содержание деятельности научно-методического совета определяется целями и задачами работы гимназии, особенностями развития гимназии и образовательной политики региона, страны.

Содержание деятельности научно-методического совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников Учреждения, совершенствование общеобразовательного процесса и состоит в следующем:

- выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности;

- осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий;

- разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников;

- обсуждение целевых, инновационных, экспериментальных программ и рекомендаций их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;

- принятие основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования, адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования для детей с ОВЗ;

- принятие рабочих программ по учебным предметам, общеобразовательных программ элективных, факультативных курсов, рабочих программ внеурочной деятельности, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ «Подготовка учащихся 9,11-х классов к поступлению в ССУЗы и ВУЗы» (русский язык, литература, история, обществознание, право, география, экономика, английский язык, немецкий язык, математика, информатика, биология, химия, физика), «Адаптация детей дошкольного возраста к обучению в школе»;

- принятие рабочих программ по основным общеобразовательным предметам для организации индивидуального обучения на дому;

- оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, представлению званиям, наградам и другим поощрениям;

- организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение школьных научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, симпозиумов, «круглых столов», методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней и др.;

- анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности гимназии;

- планирование и организация работы временных творческих коллективов, которые создаются по инициативе учителей, руководителя гимназии с целью обобщения опыта и решения проблем развития гимназии, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработка новых технологий, стратегических направлений деятельности гимназии, изучения социальных запросов к гимназии;

- определение направлений работы Школы молодого учителя и наставничества.

В состав научно – методического совета Учреждения входят представители администрации и педагогические работники гимназии:

- директор МБОУ «Хибинская гимназия»
- заместители директора МБОУ «Хибинская гимназия»;
- руководители предметных методических объединений;
- руководители временных и постоянных творческих инициативных групп, разрабатывающих узловые педагогические проблемы, актуальные для гимназии;
- специалисты психолого-педагогической службы;
- учителя высшей и первой квалификационной категории.

Руководит научно-методическим советом заместитель директора, курирующий научно-методическую работу. Для обеспечения работы совет избирает секретаря.

Работа совета осуществляется на основе годового плана. План составляется руководителем научно-методического совета, рассматривается на заседании научно-методического совета, согласовывается и утверждается директором гимназии.

Периодичность заседаний совета – 1 раз в четверть.

В своей деятельности научно-методический совет подотчётен педагогическому совету гимназии, контроль за деятельностью научно-методического совета осуществляется директором гимназии в соответствии с планом методической работы.

4.16. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении созданы:

- Общественный совет;
- Совет ученического коллектива;
- Общее родительское собрание;
- Родительский комитет класса;

Порядок организации деятельности данных органов и учета их мнения устанавливается в утвержденных Учреждением локальных нормативных актах.

4.16.1. Общественный совет является коллегиальным органом Учреждения, созданным в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии гимназии в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса; расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощая в жизнь государственно-общественные принципы управления в соответствии с разделом 3 статьи 26 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», Общественный совет является коллегиальным органом Учреждения.

Положение об Общественном совете обсуждается на педагогическом совете, Совете ученического коллектива, общем родительском собрании, при согласовании с шефами, Комитетом образования, культуры и спорта города Кировска и утверждается директором гимназии.

Решения совета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения совета, в целях реализации которых, издается приказ по гимназии.

Состав совета формируется по представлению педагогического совета, родительского комитета, Совета ученического коллектива, администрации гимназии, шефствующей организации.

Осуществление членами Общественного совета своих функций производится на безвозмездной основе.

В Общественный совет входят: 8 - от родительского комитета; 2 - от педсовета; 2 - от администрации; 4 - от Совета ученического коллектива; 1 - от шефствующей организации. Итого: 17.

Общественный совет выбирает своего председателя, его заместителя и секретаря. Структура Общественного совета представлена следующими комиссиями:

- по образовательной деятельности;
- по охране прав детей;
- по охране здоровья и организации питания;
- по внеклассной воспитывающей деятельности.

Основными задачами Общественного совета является содействие руководству гимназии в совершенствовании условий для осуществления:

- образовательного процесса;
- защиты законных прав и интересов обучающихся, педагогов, работников гимназии;
- организации и проведении общих гимназических мероприятий.
- организации работы с родителями по предпрофильной профессиональной подготовке совместно с шефами.

Функции Общественного совета:

- рассматривает проект договора Учреждения с Учредителем, дает предложения о внесении в него предложений и дополнений;
- осуществляет контроль за соблюдением прав граждан на образование;
- вносит на рассмотрение педагогического совета и Ученического совета гимназии предложения по Уставу гимназии;

- обеспечивает соблюдение законодательства РФ по социальной поддержке обучающихся;

- рассматривает порядок договора гимназии с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию образовательных услуг, в том числе, платных дополнительных образовательных услуг;

- дает рекомендации администрации гимназии по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся в гимназии, в том числе по укреплению их здоровья, организации питания, двигательной активности;

- содействует совершенствованию организации и улучшению условий труда педагогических и других работников гимназии;

- содействует развитию творческой личности обучающихся через эффективную организацию коллективной творческой деятельности и ученического самоуправления;

- вносит предложения и устанавливает необходимость и вид ученической формы.

- содействует совершенствованию материально-технической базы гимназии, благоустройству ее помещений и территорий;

- взаимодействует с общественными культурно-просветительными и другими образовательными учреждениями по расширению образовательного пространства;

- взаимодействует с правоохранительными органами по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних.

Права Общественного совета:

- вносить предложения руководству и органам самоуправления гимназии по совершенствованию образовательного процесса и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- заслушивать на своих заседаниях педагогов, классных воспитателей, родителей по вопросам воспитания детей;

- вносить рекомендации по совершенствованию семейного воспитания, педагогическому просвещению родителей;

- поощрять родителей, педагогов, обучающихся, шефов за активную общественную работу в жизни гимназии, за высокие результаты в обучении;

- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов совета для решения актуальных проблем развития гимназии;

- совет работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором гимназии;

Заседания совета проводятся не реже 1-го раза за учебную четверть.

Представители в совет избираются ежегодно на общем собрании председателей родительских комитетов классов, на педсовете, на Ученическом совете гимназии (конференции).

4.16.2. Высшим коллегиальным органом ученического самоуправления является Совет ученического коллектива (5-11 кл.), который собирается не реже 1 раза в четверть.

Совет ученического коллектива является общественным консультативным органом ученического самоуправления в Учреждении. В состав Совет ученического коллектива на добровольной основе входят обучающиеся 5-11 класса. Совет ученического коллектива призван активно содействовать становлению сплоченного коллектива как действенного средства воспитания учащихся, формированию у каждого из них сознательного и ответственного отношения к своим правам и обязанностям.

Деятельность Совет ученического коллектива регламентируется Положением о Совете ученического коллектива, утвержденным приказом Директора.

В Совет ученического коллектива входит представитель от каждого класса (5-11 классы).

Основными критериями эффективной деятельности ученического самоуправления в Учреждении являются:

- включенность учащихся в организацию учебно-воспитательной деятельности и управление ею;
- умение учащихся организовать деятельность коллективов;
- осознание ответственности за достижение совместных целей;
- умение анализировать и определять программу на перспективу.

Решение Совета ученического коллектива имеет силу как рекомендательные предложения для вынесения решений Педагогического совета, администрации Учреждения по всем вопросам учебно-воспитательной работы гимназии.

В Совет ученического коллектива избираются наиболее активные, дисциплинированные учащиеся 5-х - 11-х классов, пользующиеся у своих товарищей авторитетом, способные повести за собой.

Основной задачей Совета ученического коллектива является всемерное содействие руководству Учреждения, педагогическому коллективу в завершении каждым учащимся полного среднего образования, глубоком освоении обучающимися основ наук и приобретении ими трудовых навыков для дальнейшей жизни.

Совет ученического коллектива принимает активное участие в организации трудового воспитания и профориентации, внеурочной воспитательной работы, развитии самообслуживания, выработке у учащихся бережного отношения к общественной собственности, воспитании сознательной дисциплины и культуры поведения обучающихся, способствует выполнению всеми учащимися правил внутреннего распорядка Учреждения, единых педагогических требований.

Совет ученического коллектива организует взаимопомощь в учении, помогает в организации и проведении олимпиад, конкурсов, вечеров по учебным предметам, является также инициатором коллективно-творческих дел, создает советы по их проведению.

Совет ученического коллектива участвует в создании трудовых объединений обучающихся, всемерно способствует организации их эффективной деятельности. Совет ученического коллектива организует самообслуживание в Учреждении, на добровольных началах уборку классов, кабинетов и других помещений, благоустройство школьной территории, способствует сохранности оборудования классных комнат и учебных кабинетов.

Из числа членов Совета ученического коллектива избираются председатель, его заместители.

В соответствии с основным содержанием учебно-воспитательной деятельности Учреждения Совет ученического коллектива образует комиссии:

- Совет научной организации гимназистов (НОГ);
- учебный сектор;

- совет старших дежурных;
- досуговый сектор;
- спортивной - массовый сектор;
- информационный центр (газета Учреждения «Гаудеамус»).

Гласность работы Совета ученического коллектива, оперативность доведения всех его решений до каждого ученика обеспечиваются через стенную печать.

Совет ученического коллектива взаимодействует с органами самоуправления педагогов и родителей. По мере необходимости председатель (члены) Совета ученического коллектива имеет право принимает участие в работе Педагогического совета, совещаниях при Директоре, на которых обсуждаются вопросы жизнедеятельности коллектива учащихся, подготовка и проведение общешкольных мероприятий, взаимодействие гимназии с другими образовательными учреждениями.

Связь Совета ученического коллектива с классными коллективами осуществляется через старост, избираемых классными собраниями.

4.16.3. Общее родительское собрание – одна из основных универсальных форм взаимодействия Учреждения с семьями обучающихся и пропаганды психолого-педагогических знаний и умений родителей, их компетентности в вопросах воспитания и обучения детей, формирующая родительское общественное мнение, родительский коллектив.

Цели и задачи:

- расширение педагогического кругозора родителей;
- стимулирование их желания стать хорошими родителями;
- организация совместных усилий по достойному образованию детей;
- анализ и демонстрация учебных и других достижений обучающихся.

Общегимназические родительские собрания проводятся 4 раза в год (организационное – 2, тематическое, итоговое) по плану работы гимназии.

Основные вопросы, рассматриваемые на собраниях:

- знакомство: с документацией Учреждения; с учителями - предметниками; с основными направлениями работы Учреждения; в перспективными и текущими задачами, стоящими перед учащимися; с итогами работы Учреждения;
- анализ учебно-воспитательного процесса в Учреждения;
- цели, задачи и планирование работы;
- подведение итогов;
- актуальные педагогические, психологические, правовые проблемы;
- обмен опытом по вопросам воспитания и обучения детей;
- использование знаний, умений, навыков, возможностей родителей в работе с детьми;
- оказание помощи гимназии в решении хозяйственных вопросов;
- ответы на вопросы, советы и рекомендации.

Родительское собрание имеет право обратить внимание родителей на:

- выполнение решений собрания;
- Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (об ответственности родителей за воспитание и получение детьми основного общего образования);
- выполнение Устава;
- обсуждение вопросов жизнедеятельности Учреждения и принятие решений в форме предложений;
- приглашение на собрания специалистов (юристов, врачей, психологов, работников правоохранительных органов, членов администрации Учреждения, представителей общественных организаций).

4.16.4. Родительские комитеты классов создаются в целях содействия Учреждению и семье в организации начального общего, основного общего и среднего общего образования детей. Они оказывают помощь педагогическому коллективу в обеспечении глубоких и прочных знаний у обучающихся основ наук, воспитании у обучающихся высоких

нравственных качеств, сознательного отношения к труду, ответственности, организованности, дисциплины, культуры поведения, в правовом, эстетическом, физическом воспитании обучающихся, охране их здоровья.

Родительский комитет класса руководствуется в своей работе Положением о родительском комитете класса, утверждённый приказом Директора, планом работы, решениями родительских собраний, рекомендациями Педагогического совета, Директора и классных руководителей.

Цели и задачи:

- всемерное укрепление связей между семьей и Учреждения в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом Учреждения и семей;

- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения, к организации педагогической пропаганды среди родителей;

- помощь в укреплении хозяйственной и учебно-материальной базы гимназии;

- оказание помощи в определении и защите социально незащищенных обучающихся.

Родительский комитет класса избирается общим собранием родителей класса в составе председателя и 2-4 членов ежегодно. Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

Родительский комитет класса организует помощь в:

- укреплении связей педагогического коллектива с родителями обучающихся и общественностью;

- организации питания;

- привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во вне учебного времени;

- работе по профориентации обучающихся;

- осуществлении контроля за выполнением Устава, за углубленным изучением отдельных предметов обучающимися;

- организации и проведении собраний, докладов, лекций для родителей, бесед по обмену опытом семейного воспитания;

- осуществлении мероприятий по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы гимназии, благоустройству и созданию в ней нормальных санитарно-гигиенических условий

- проведении оздоровительных и культурно-массовых мероприятий с обучающимися в период каникул.

Родительский комитет класса составляет план работы на полугодие или на год. Его конкретное содержание определяется с учетом задач, стоящих перед классом или всем Учреждением.

Родительский комитет класса вправе принимать свои решения при наличии на заседании не менее 2-3 его членов.

Родительский комитет класса отчитывается о своей работе перед родительским собранием класса.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ трех уровней образования, которые соответствуют федеральному государственному образовательному стандарту начального общего, основного общего и среднего общего образования. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

5.2. Начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом,

счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

5.3. Основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

5.4. Среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года) направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

5.5. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

5.6. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

5.7. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом образовательной организации.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление Комитету и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

- разработка и утверждение по согласованию с Комитетом программы развития образовательной организации;

- прием обучающихся в Учреждение;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих

государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

- установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено законодательством субъектов Российской Федерации;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

5.9. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

- создавать специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, а для инвалидов (детей-инвалидов) также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида).

5.10. Освоение образовательной программы в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.11. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

5.12. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.13. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

5.14. Обучающийся может получить образование в Учреждении, а также, вне Учреждения в форме семейного образования и самообразования. Учитывая потребности, возможности обучающегося и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника, обучение с обучающимися осуществляется в очной, очно - заочной или заочной форме. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.15. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, основных профессиональных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Учреждением, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

5.16. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5.17. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена, а также в иных формах, которые могут устанавливаться для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам среднего общего образования или для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов по образовательным программам среднего общего образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность.

5.18. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

5.19. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

5.20. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности. Право Учреждения на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

5.21. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом центральной городской больницы города Кировска, в специальном помещении с необходимыми условиями. Медицинские работники несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

5.22. Учреждение организует питание детей в соответствии с режимом работы Учреждения и длительностью пребывания в нем детей.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

6.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются:

- обучающиеся;
- родители (законные представители);
- педагогические работники Учреждения;
- иные работники, осуществляющие вспомогательные функции (административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские и другие).

6.2. Отношения участников образовательных отношений строятся на основе взаимопонимания и сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6.3. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом.

6.4. Порядок и сроки зачисления обучающихся в Учреждение определяются локальными нормативными актами Учреждения, локальными актами Учреждения.

6.5. Обучающимся имеют право на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность (после получения основного общего образования);

- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- день отдыха в день сдачи крови и (или) ее компонентов и в день связанного с этим медицинского осмотра в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

6.6. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

6.7. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

6.8. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, Учреждением бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

6.9. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

6.10. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся и педагогическим работникам не допускается.

6.11. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

6.12. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

6.13. Допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, по решению Учреждения как мера дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

6.14. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения;

- знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждения в форме, определяемой уставом этого Учреждения;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

6.16. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность;

6.17. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются договором об образовании с Учреждением.

6.18. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.19. Педагогические работники имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством Российской Федерации, других нормативно правовых актов Российской Федерации;

- представление им работы, обусловленной трудовым договором;

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников,

предоставлением ежегодных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальные оценки труда;

- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении, осуществляющем образовательную деятельность;

- участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.20. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивать в полном объеме реализацию рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания образовательной программы Учреждения;

- формировать в процессе осуществления педагогической деятельности у обучающихся чувство патриотизма, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и трудолюбие, ответственное отношение к профессиональной, добровольческой (волонтерской) деятельности, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми-инвалидами) в части реализации адаптированных образовательных программ, использования форм, методов и средств обучения и воспитания, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями и центрами психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- незамедлительно сообщать Директору либо непосредственному руководителю о возникшей ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранению имущества;

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

6.21. Трудовые права и социальные гарантии педагогическим работникам определяются коллективным договором, трудовым договором, правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами Учреждения в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.22. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.23. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.24. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

6.25. Работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены трудовым законодательством Российской Федерации, и других нормативно правовых актов Российской Федерации;

- представление им работы, обусловленной трудовым договором;

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением ежегодных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальных оценках труда;

- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- участие в управлении Учреждения в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, коллективным договором, а также настоящим Уставом формах;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми незапрещенными законом способами;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.26. Работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять условия нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу Учреждения (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся в Учреждении, если Учреждение несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщать Директору либо непосредственному руководителю о возникшей ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранению имущества;

- соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- в установленном порядке проходить обязательные профилактические медицинские осмотры, а также вакцинацию.

6.27. Ответственность работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в порядке, установленном настоящим Уставом, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Локальные нормативные акты разрабатывает Директор, либо по его поручению работники Учреждения в соответствии с их трудовыми функциями. Для разработки локальных нормативных актов могут создаваться рабочие группы, комиссии и другие органы.

7.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

7.5. Перед принятием решения, Директор направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) или работников Учреждения, для обсуждения в соответствующие коллегиальные органы управления Учреждением и (или) соответствующий представительный орган работников или обучающихся.

7.6. Коллегиальные органы управления Учреждением и (или) соответствующий представительный орган работников или обучающихся, не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет Директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Мотивированное мнение должно учитывать, в том числе замечания и предложения, высказанные участниками образовательных отношений в рамках обсуждения проекта локального нормативного акта.

7.7. В случае, если мотивированное мнение соответствующего коллегиального органа управления, представительного органа работников или обучающихся содержит предложения и замечания по его совершенствованию, Директор вправе внести необходимые изменения в проект локального нормативного акта, либо в течение 3 (трех) рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с указанными органами в целях достижения взаимоприемлемого решения.

7.8. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом совместного заседания, после чего Директор имеет право принять локальный нормативный акт в предполагаемой первоначальной редакции.

7.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.10. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.11. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, законодательству Мурманской области, нормативным правовым актам органов местного самоуправления и настоящему Уставу.

7.12. Информация о локальных нормативных актах Учреждения является открытой и доступной для всех работников Учреждения.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1 Реорганизация, изменения типа, ликвидация Учреждения и внесение изменений в Устав осуществляется в соответствии с порядком, установленном Администрацией. Решение о реорганизации, изменения типа, ликвидации Учреждения и внесение изменений в Устав принимается в форме распоряжения Администрации.

Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Учредителя, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. При реорганизации Учреждения кредиторы не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим, убытков.

8.4. Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

8.5. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.7. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом.

8.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобожденным работникам гарантируется соблюдения их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляются в порядке, определенном Учредителем и подлежат регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ГОРОД КИРОВСК С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ
ТЕРРИТОРИЕЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 13.10.2025 № 350-Р

**О внесении изменений в Устав муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
«Хибинская гимназия»**

Руководствуясь Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального округа город Кировск Мурманской области, распоряжением администрации города Кировска от 29.12.2010 № 507-р «Об утверждении порядка принятия решений о создании (в том числе путем изменения типа), реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, а также порядка утверждения их уставов»,

1. Внести в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Хибинская гимназия», утвержденный распоряжением администрации муниципального округа город Кировска от 02.08.2017 № 757-р «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Хибинская гимназия» (в редакции распоряжения администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области от 24.08.2023 № 193-р) (далее-Устав), изменения согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Хибинская гимназия» (Новикова Л.А.) в установленном порядке обеспечить государственную регистрацию изменений в Устав.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации
муниципального округа
город Кировск Мурманской области

 Ю.А. КУЗИН

**Изменения в Устав
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Хибинская
гимназия»**

1. Пункт 1.11 раздела 1 Устава изложить в следующей редакции:

«1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества. По иным обязательствам Учреждения Собственник имущества ответственность не несет. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника Учреждения.

В случае ликвидации Учреждения при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения, вытекающим из публичного договора, несет Собственник имущества Учреждения.»

2. Пункт 5.9 раздела 5 Устава дополнить абзацем 5 следующего содержания:

«- создавать специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, а для инвалидов (детей-инвалидов) также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида).».

3. Пункт 6.5 раздела 6 Устава дополнить абзацем 16 следующего содержания:

«- день отдыха в день сдачи крови и (или) ее компонентов и в день связанного с этим медицинского осмотра в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.».

4. Пункт 6.12 раздела 6 Устава изложить в следующей редакции:

«6.12. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития или нарушением интеллекта).».

5. Пункт 6.20 раздела 6 Устава изложить в следующей редакции:

«6.20. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивать в полном объеме реализацию рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания образовательной программы Учреждения;

- формировать в процессе осуществления педагогической деятельности у обучающихся чувство патриотизма, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему

поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и трудолюбие, ответственное отношение к профессиональной, добровольческой (волонтерской) деятельности, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми-инвалидами) в части реализации адаптированных образовательных программ, использования форм, методов и средств обучения и воспитания, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями и центрами психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- незамедлительно сообщать Директору либо непосредственному руководителю о возникшей ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранению имущества;

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.».



2493b7904d8f4482b034458092049b3e

Форма № Р50007

Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ХИБИНСКАЯ ГИМНАЗИЯ"

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	0	2	5	1	0	0	5	6	2	6	0	7
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ

24 октября 2025 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	2	5	5	1	0	0	3	9	6	9	9	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

1	Вид заявителя	Лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности
---	---------------	---

Данные заявителя, физического лица

2	Фамилия Имя Отчество	НОВИКОВА ЛЮДМИЛА АЛЕКСЕЕВНА
3	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	510301740866
4	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	510301740866

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1

5	Наименование документа	Р13014 Заявление об изменении учр. документа и/или иных сведений о ЮЛ
6	Документы представлены	в электронном виде

2

7	Наименование документа	Учредительный документ ЮЛ в новой редакции
8	Документы представлены	в электронном виде

3

9	Наименование документа	Решение о внесении изменений в учредительный документ ЮЛ, либо иное решение или документ, на основании которого вносятся данные изменения
10	Документы представлены	в электронном виде

Лист записи выдан налоговым органом

Межрегиональная инспекция
Федеральной налоговой службы по
централизованной обработке данных
полное наименование налогового органа

24 октября 2025 года
(число) месяц (прописью) (год)

